#### TIBBİ CİHAZ TEKNİK SERVİS SAĞLAYICILARININ VE İLGİLİ TEKNİK PERSONELİN KAYDINA İLİŞKİN 2019/1 SAYILI GENELGE HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN KILAVUZ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Kılavuz, tıbbi cihaz teknik servis sağlayıcılarının ve ilgili teknik personelin Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından yayımlanan 2019/1 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda yapılacak olan kayıt işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Kılavuz; 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı 4 sayılı Kararnamesi'nin 506'ncı ve 508'inci maddeleri ile Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından 14/02/2019 tarihinde yayımlanan Tıbbi Cihaz Teknik Servis Sağlayıcılarının ve İlgili Teknik Personelin Kaydına ilişkin 2019/1 sayılı Genelgeye dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Kılavuzda geçen;

a) Genelge: 14/02/2019 tarihinde Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından yayımlanan Tıbbi Cihaz Teknik Servis Sağlayıcılarının ve İlgili Teknik Personelin Kaydına ilişkin 2019/1 sayılı Genelgeyi,

- b) Kurum: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunu,
- c) Personel: Tıbbi cihaz alanında teknik servis faaliyeti yürüten kişileri,
- ç) Teknik Servis: Tıbbi cihaz alanında teknik servis faaliyeti yürüten kuruluşları,
- d) ÜTS: Ürün Takip Sistemini, ifade eder.

#### İKİNCİ BÖLÜM ÜTS Kayıtlarına İlişkin Hükümler

#### Personel Kaydı

**MADDE 4** – (1) Genelge kapsamında faaliyet yürüten personel ÜTS kayıt işlemlerini <u>https://utsuygulama.saglik.gov.tr</u> adresinden gerçekleştirecektir.

(2) Kayıt işlemlerinde herhangi bir fiziki belge talep edilmemekte olup kayıt işlemi ÜTS üzerinden tamamen elektronik ortamda gerçekleşecektir.

(3) Personel, kayıt işlemini yaparken aşağıda yer alan işlem basamaklarını takip edecektir.

a) <u>https://utsuygulama.saglik.gov.tr</u> adresinde açılan ekranda "BAŞVURU" butonu ile e-imza, e-devlet veya mobil imza giriş yöntemlerinden biri seçilerek sisteme giriş yapılır. (Resim-1)



Resim-1: Sisteme giriş ekranı

b) Sisteme giriş yapıldıktan sonra açılan ekranda sol sütunda "*Teknik Servis Personel Kaydı*" seçilir. Daha sonra ekranın sağ üst köşesindeki "*Teknik Servis Personel Kaydı Oluştur*" butonuna basılır. (Resim-2)

|  |                        |                 |  |   |                        | <b></b> ~                           |
|--|------------------------|-----------------|--|---|------------------------|-------------------------------------|
| 🗄 Firma Başvurularım                         |                        |                 | DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür ve sa | adece test verilerini içermektedir. Yaplığınız iştemler gerçek sisteme al | aktanimayacaktır.      |                                     |
| TITUBB Firma<br>Aktivasyonu                  | »Teknik Servis Persone | l Kaydı Listele |  |   |                        | Teknik Servis Personel Kaydı Okşhur |
| MERSIS Imza Yetkilisi<br>Kayitlarim          | T.C. Kimilk No         | 11 Soyad        | 11 Durum                               | Oluşturma Tarihi 🛛 👔 Çalıştığı Kuruluş                                    | 11 Sertifika Dosyalari | u a                                 |
| Kozmetik Sorumlu Teknik<br>Eleman Kayıtlarım | Uygun Kayit Bulunamadi |                 | 1-1                                    | 15 / Toplam: ? kayıt (hesapla)   Sayfa başına 15 kayıt                    |                        | 3 ±                                 |
| 👯 Kinik Mühendislik Kuruluş<br>Başvurularım  |                        |                 |  |   |                        | 5                                   |
| III Çalışma Belgesi<br>Başvurularım          |                        |                 |  |   |                        |                                     |
| 11 Çalışma Belgelerim                        |                        |                 |  |   |                        |                                     |
| Æ Teknik Servis<br>Başvurularım              |                        |                 |  |   |                        |                                     |
| 🖉 Teknik Servis Personel<br>Kaydı            | ←2                     |                 |  |   |                        |                                     |
| 🖓 Taleplerim                                 |                        |                 |  |   |                        |                                     |
|  |                        |                 |  |   |                        |                                     |

Resim-2: Personel kaydı oluşturma ekranı

c) Açılan "*Teknik Servis Personel Kaydı Oluştur*" penceresinde telefon ve e-posta alanları girilerek "*Doğrulama Kodu Gönder*" butonuna basılır. Girilen e-posta adresine gelen doğrulama kodu ilgili alana yazılır ve "*Tebligat Adresi*" bölümünde ilgili alanlar doldurulur. Daha sonra personelin varsa teknik servis faaliyeti yürüttüğü tıbbi cihaza özel aldığı eğitim sertifikaları zip formatında sıkıştırılıp tek dosya olacak şekilde "*Sertifika Dosyaları*" kısmında

"Dosya Seç" butonuna basılarak sisteme yüklenir. Son olarak "Personel Kaydı Oluştur" butonuna basılarak kayıt işlemi tamamlanır. (Resim-3)

| 🙆   |                                       |  |  |                           |                        | <b>&amp;</b> •                       |
|---|---------------------------------------|--|--|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 🕑 Firma Başvurulanım                                      |                                       | DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür ve sar  | dece test verilerini içermektedir. Yaptığınız işlemler gerçek r                        | sisleme aktanimayacaktır. |                        |                                      |
| <ul> <li>TíTUB8 Firma</li> <li>Aktivasyonu</li> </ul>     | »Teknik Servis Personel Kaydı Listele |  |  |                           |                        | Teknik Servis Personel Kaydı Okuştur |
| (F) MERSIS imza Vetkijisi                                 | T.C. Kimilk No                        | Teknik Servis Personel K   | Kaydı Oluştur  |                           | 11 Sertifika Dosyaları | ii ii                                |
| Kayıtlanm   | Uygun Kayit Bulunamadi                | Kişi Bilgileri   |  |                           |                        |                                      |
| 🖹 Kozmetik Sorumlu Teknik<br>Eleman Kayıttarım            | 4 1 2                                 | Telefon: *   | 0(5XX) 111-1111<br>@ com Doğrularıa Kodu   | JGånder                   |                        | ±                                    |
| III Klinik Mühendislik Kuruluş<br>Başvurularım            |                                       | Doğrulama Kodu: * 🛈  | 2824528  |                           |                        |                                      |
| <ul> <li>Galışma Belgesi</li> <li>Başvurularım</li> </ul> |                                       | Tebligat Adresi  | ANKARA   |                           |                        |                                      |
| 111 Çalışma Belgelerim                                    |                                       | liçe: *  | ÇANKAYA  | •                         |                        |                                      |
| 🦉 Teknik Servis   |                                       | Adres: *   | ÇANKAYA  |                           |                        |                                      |
| Daşvurdianın  |                                       | Ports Kody   | 409 to   | arakter kaldı             |                        |                                      |
| Teknik Servis Personel<br>Kaydı                           |                                       | Sertifika Dosyalari  | 00200  |                           |                        |                                      |
| Q. Taleplerim   |                                       | Sentifica Dozyałam: P<br>Tobić cubur dalawania precisiwa<br>Balanimo dalawania precisiwa<br>polici polici polici<br>polici polici polici<br>polici polici polici<br>polici polici polici<br>polici polici polici<br>polici polici polici<br>polici polici polici<br>polici polici polici<br>polici polici polici<br>polici polici<br>polici polici<br>polici polici<br>polici polici<br>polici polici<br>polici polici<br>polici polici<br>polici polici<br>polici polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>polici<br>pol | Derga Sop<br>die ablagene<br>die ablagene<br>warene<br>beroorde<br>Personet Kays Ougla | , <b>4</b><br>1 Vage      |                        |                                      |

Resim-3: Personel kaydı oluşturma ekranı

d) Personel kaydı oluştur butonuna basıldıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde açılan yeşil pencere ile kaydın başarılı olduğu anlaşılır. (Resim-4)

|  |                            |              |                                       |   |  |                        | 🕹 2******2 ×   |
|--|----------------------------|--------------|---------------------------------------|---|--|------------------------|--|
| 🖻 Firma Başvurularım                           |                            | DİKKAT! Bu s | istem test sürümüdür ve sadace lest v | verilerini içermektedir. Yaplığınız işlemle | er gerçek sisteme aktanılmayacaktır.         |                        |  |
| ☐ TÍTUBB Firma<br>Aktivasyonu                  | »Teknik Servis Personel Ka | ydı Listele  |                                       |   |  | ✓ S <sup>****</sup>    | S****** adlı kişi için teknik ×<br>risonel kayılı oluşturulmuştur. |
| MERSIS Imza Yetkilisi                          | T.C. Kamak No              | 11 Soyad     | II Durum                              | 11 Oluşturma Tarihi                         | 11 Çalıştığı Kuruluş                         | 11 Sertifika Dosyalari |  |
| Kayıtlarım                                     | 2*****2 S****              | S*******     | Geçeri                                | 19/02/2019 11:35                            |  |                        |  |
| Kozmetik Sorumlu Teknik<br>Eleman Kayıtlarım   | 4 1 1                      |              | 1 - 15 / Toplam.                      | 1 kayıf (hesapla)   Sayfa başına 1:         | 5 kayıt                                      | /                      | ±  |
| III Klinik Mühendislik Kuruluş<br>Başvurularım |                            |              |                                       |   |  |                        |  |
| †i† Çalışma Belgesi<br>Başvurularım            |                            |              |                                       |   |  | L                      |  |
| 111 Çalışma Belgelerim                         |                            |              |                                       |   |  | ×                      |  |
| <i>P</i> Teknik Servis<br>Başvurularım         |                            |              |                                       |   | S****** adlı kişi i<br>ersonel kavdı olustur | çin teknik 🔶           |  |
| Teknik Servis Personel<br>Kaydı                |                            |              |                                       | acivia p                                    | craoner nayur oluştur                        | annașta.               |  |
| 의 Talepterim                                   |                            |              |                                       |   |  |                        |  |
|  |                            |              |                                       |   |  |                        |  |
|  |                            |              |                                       |   |  |                        |  |
|  |                            |              |                                       |   |  |                        |  |
|  |                            |              |                                       |   |  |                        |  |
|  |                            |              |                                       |   |  |                        | 6  |

Resim-4: Kayıt işleminin başarılı bir şekilde sonuçlandığını gösteren ekran

## Personel Kaydı Güncelleme

**MADDE 5** – (1) ÜTS' de personel kaydı oluşturan kişiler teknik servis personel kaydı bilgilerini güncelleyebilirler.

(2) Bu işlemler için personel, aşağıda yer alan işlem basamaklarını takip edecektir.

a) <u>https://utsuygulama.saglik.gov.tr</u> adresinde açılan ekranda "BAŞVURU" butonu ile e-imza, e-devlet veya mobil imza giriş yöntemlerinden biri seçilerek sisteme giriş yapılır. (Resim-5)



Resim-5: Sisteme giriş ekranı

b) Sisteme giriş yapıldıktan sonra açılan ekranda sol sütunda "*Teknik Servis Personel Kaydı*" seçilir. Daha sonra ekranın sol üst tarafındaki T.C. Kimlik No alanında yer alan T.C. kimlik numarası seçilir.(Resim-6)

|  |                         |                                    |                                    |                                     |   |                                 |      |                     | 🕹 2······2 ~ |  |  |
|--|-------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|------|---------------------|--------------|--|--|
| 🗄 Firma Başvurularım                         |                         |                                    | DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür v | ve sadece test verilerini içermekte | dir. Yaplığınız işlemler ger            | rçek sisteme aktarılmayacaktır. |      |                     |              |  |  |
| TITUBB Firma<br>Aktivasyonu                  | »Teknik Servis Personel | inik Servis Personel Kaydı Listele |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |
| MERSIS imza Yetkilisi<br>Kayıtlarım          | T.C. Kimlik No          | 11 Soyad                           | it Duru<br>Geor                    | um 11                               | Oluşturma Tarihi 11<br>19/02/2019 11:35 | Çalıştığı Kuruluş               | 11 S | Sertifika Dosyaları |              |  |  |
| Kozmetik Sorumlu Teknik<br>Eleman Kayıtlarım |                         | 2                                  |                                    | 1 - 15 / Toplam. 1 kayıt (hesapla)  | Sayfa başına 15 kay                     | yıt                             |      |                     | ±            |  |  |
| Klinik Mühendislik Kuruluş<br>Başvurularım   |                         | 5                                  |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |
| H† Çalışma Belgesi<br>Başvurularım           |                         |                                    |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |
| 11 Çalışma Belgelerim                        |                         |                                    |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |
| 7 Teknik Servis<br>Başvurularım              |                         |                                    |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |
| Teknik Servis Personel<br>Kaydı              | ←2                      |                                    |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |
| 🖓 Taleplerim                                 |                         |                                    |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |
|  |                         |                                    |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |
|  |                         |                                    |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |
|  |                         |                                    |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |
|  |                         |                                    |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |
|  |                         |                                    |                                    |                                     |   |                                 |      |                     |              |  |  |

Resim-6: Personel kaydı güncelleme ekranı

c) Açılan "*Teknik Servis Personel Kaydı Detay Görüntüle*" penceresinde "*Güncelle*" butonuna basılır. (Resim-7)

|   |                                       |                             |                                  |                |                     | 🕹 2*****2 ··                        |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|
| 🗇 Eima Basvunilarim                                       |                                       |                             |                                  |                |                     |                                     |
|   | »Teknik Servis Personel Kaydi Listele | Teknik Servis Personel Kay  |                                  | 0 - ×          |                     | Teknik Servis Personel Kaydı Okştur |
| <ul> <li>TITUBB Firma</li> <li>Aktivasyonu</li> </ul>     |                                       | Teknik Servis Personel Kayd | Bilgileri                        |                |                     |                                     |
| 🗄 MERSIS Imza Yetkilisi                                   | T.C. Kimilik No                       | T.C. Kimlik No:             | 2"******2                        |                | Sertifika Dosyalari |                                     |
| Kayıtlarım  | 2*******2                             | Ad:                         |                                  |                | iller manazip       |                                     |
| E Kormatik Sommar Taknik                                  | 4 1 1                                 | Soyad:                      | 2.8 mm                           |                |                     | ±                                   |
| Eleman Kavillarim   |                                       | Telefon                     |                                  | _              |                     |                                     |
|   |                                       | E-posta:                    |                                  | _              |                     |                                     |
| HIT Klinik Mühendistik Kuruluş                            |                                       | Adres:                      | Cevizlidere 06200 ÇANKAYA ANKARA | _              |                     |                                     |
| Başvunuanm  |                                       | Durum:                      | Geçerli                          | _              |                     |                                     |
| <ul> <li>H1 Çalışma Belgesi<br/>Başvurularım</li> </ul>   |                                       | Sertifika Dosyalari:        | ■ Den Benzip                     | _              |                     |                                     |
| 👭 Çalışma Belgelenim                                      |                                       |                             |                                  | _              |                     |                                     |
| 🖉 Teknik Servis<br>Başvurularım                           |                                       |                             |                                  |                |                     |                                     |
| <ul> <li>Teknik Servis Personel</li> <li>Kaydi</li> </ul> |                                       |                             |                                  |                |                     |                                     |
| 😒 Taleplerim  |                                       |                             |                                  | _              |                     |                                     |
|   |                                       |                             |                                  |                |                     |                                     |
|   |                                       |                             |                                  | A              |                     |                                     |
|   |                                       |                             |                                  | 4              |                     |                                     |
|   |                                       |                             |                                  |                |                     |                                     |
|   |                                       |                             |                                  | Güncellu Kapat |                     |                                     |

Resim-7: Personel kaydı güncelleme ekranı

ç) Daha sonra açılan "*Teknik Servis Personel Kaydı Güncelle*" penceresinde güncellenmek istenen alanlar tekrar girilerek "*Güncelle*" butonuna basılır. (Resim-8) Eğitim sertifikalarına ilişkin bilgilerin güncellenme işleminde daha önce girilen sertifikaların sistemden silineceği bilinmelidir. Bu nedenle güncelleme işleminde yüklenecek eğitim sertifikaları tamamını içerecek şekilde sisteme tek dosya olarak yüklenmelidir.

| 🙆 ÜTS 📃   |                                       |                         |                          |                |                      |       |                        | 🕹 2 <b>2</b> v                      |
|---|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|----------------------|-------|------------------------|-------------------------------------|
| 🕀 Erma Basyunidarim                                   |                                       |                         |                          |                |                      |       |                        |                                     |
|   | »Teknik Servis Personel Kaydı Listele |                         |                          |                |                      | 10 E  |                        | Teknik Servis Personel Kaydi Okştur |
| <ul> <li>TITUBB Firma</li> <li>Aktivasyonu</li> </ul> |                                       | Teknik Servis I         | Personel Kaydı Bilgileri |                |                      |       |                        |                                     |
| (*) MERSIS Imza Yetidisi                              | T.C. Kimlik No                        | T.C. Kimilk N           | Teknik Servis Personel   | Kaydı Guncelle | <b>0</b> - ×         |       | II Serlifika Desyaları |                                     |
| Kayitlanm   | 2*******2                             | Ad:                     | Teknik Servis Personel K | aydı Bilgileri |                      |       | The manual zip         |                                     |
| 🗄 Kozmelik Sorumlu Teknik                             | 4 3 4                                 | Soyad:<br>Telefon:      | Ad Soyad                 |                |                      |       |                        | ±                                   |
| Eleman Kayıllarım                                     |                                       | E-posta                 | Telefon: *               |                |                      |       |                        |                                     |
| 111 Klinik Mühendistik Kuruluş                        |                                       | Adres                   | E-posta: *               | Chotmail.com   | oğrulama Kodu Gönder |       |                        |                                     |
| eseşvurularım   |                                       | Durum:<br>Sectifics Doc | 11.*                     | ANKARA         | •                    |       |                        |                                     |
| Hİ Çalışma Belgesi<br>Başvurutarım                    |                                       | Suranna Louo,           | ilçe: *                  | ÇANKAYA        | •                    |       |                        |                                     |
| Calienta Balaslarim                                   |                                       |                         | Adres: *                 | Cevizildere    |                      |       |                        |                                     |
| in contra contraint                                   |                                       |                         |                          |                | 489 karakter kaldı   |       |                        |                                     |
| 2 <sup>21</sup> Teknik Servis<br>Başvurularım         |                                       |                         | Posta Kodu:              | 06200          |                      |       |                        |                                     |
| C Teknik Servis Personel                              |                                       |                         | Senthica Dosyalari       | zip            |                      |       |                        |                                     |
| Kaydi   |                                       |                         | Serthika Dosyalari:      | Dosya Seç      |                      |       |                        |                                     |
| C Taleplerim  |                                       |                         |                          |                |                      |       |                        |                                     |
|   |                                       |                         |                          | -              |                      |       |                        |                                     |
|   |                                       |                         |                          | 5              |                      |       |                        |                                     |
|   |                                       |                         |                          | -              |                      |       |                        |                                     |
|   |                                       |                         |                          |                | Güncelle Vazgeç      |       |                        |                                     |
|   |                                       |                         |                          |                |                      |       |                        |                                     |
|   |                                       |                         |                          |                | Gúncete              | Kapat |                        |                                     |
|   |                                       |                         |                          |                |                      |       |                        |                                     |

Resim-8: Personel kaydı güncelleme ekranı

d) "*Güncelle*" butonuna basıldıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde açılan yeşil pencere ile kaydın başarılı olduğu anlaşılır. (Resim-9)



Resim-9: Güncelleme işleminin başarılı bir şekilde sonuçlandığını gösteren ekran

# Teknik Servis Kaydı

**MADDE 6** – (1) Genelge kapsamında faaliyet yürüten teknik servis ÜTS kayıt işlemlerini <u>https://utsuygulama.saglik.gov.tr</u> adresinden gerçekleştirecektir.

(2) Kayıt işlemlerinde herhangi bir fiziki belge talep edilmemekte olup kayıt işlemi ÜTS üzerinden tamamen elektronik ortamda gerçekleşecektir.

(3) Teknik servis, kayıt işlemini yaparken aşağıda yer alan işlem basamaklarını takip edecektir.

a) <u>https://utsuygulama.saglik.gov.tr</u> adresinde açılan ekranda "BAŞVURU" butonu ile e-imza, e-devlet veya mobil imza giriş yöntemlerinden biri seçilerek sisteme giriş yapılır (Resim-10). Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden yapılacak kayıtlar için başvuru sahibinin başvuru yaptığı teknik servis adına MERSİS' te imza yetkilisi olarak tanımlı olması gerekmektedir.



Resim-10: Sisteme giriş ekranı

b) Sisteme giriş yapıldıktan sonra açılan ekranın sol sütununda "*Teknik Servis Başvurularım*" seçilir. Daha sonra ekranın sağ üst köşesindeki "*Teknik Servis Başvurusu Ekle*" butonuna basılır. (Resim-11)

|   |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          | <b>9</b>              |
|---|-------------------------|-------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|------|-------------------|----------|-----------------------|
| 🗄 Firma Başvurulanm                           | »Teknik Servis Başvurul | larım |                 |                                 |                             |      |                   | Teknik   | Servis Başvurusu Ekle |
| TITUBB Firma<br>Aktivasyonu                   | Unvan:                  |       | Ŧ               | Başıvıru Durumu:                | Tümü                        | •    |                   | 2        |                       |
| MERSIS Imza Yelkilisi                         | ✓ Daha fazla kriter     |       |                 |                                 |                             |      |                   | <b>J</b> | Sorgula Temizle       |
| Kayıtlanm                                     | Bapyuru No 11 Unvan     |       | Kuruluş Sektörü |                                 | 11 Di                       | urum | 11 Bapvuru Tarihi |          |                       |
| Kozmetik Sorumlu Teknik<br>Eleman Kayıtlarım  | Uygun Kayıt Bulunamadı  |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
| 🗊 İstenmeyen Etki<br>Bildirimlerim            | <b>4 1 &gt;</b>         |       |                 | 1 - 15 / Toplam: ? kayit (hecap | la)   Sayfa başına 15 kayıt |      |                   |          | Ŧ                     |
| HI Klinik Mühendislik Kuruluş<br>Başvurularım |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
| ∭ Çalışma Belgesi<br>Başvurularım             |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
| 👫 Çalışma Belgelerim                          |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
| 🖉 Teknik Servis<br>Başvurularım               | ←2                      |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
| 🖉 Teknik Servis Personel<br>Kaydi             |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
| 😔 Taleplerim                                  |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
| 💷 Şikayetlerim                                |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
|   |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
|   |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
|   |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
|   |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |
|   |                         |       |                 |                                 |                             |      |                   |          |                       |

Resim-11: Teknik Servis Kaydı Oluşturma Ekranı

c) Açılan "*Teknik Servis Başvurusu Ekle*" penceresinde ilgili alanlar girilerek "*Doğrulama Kodu Gönder*" butonuna basılır. Girilen e-posta adresine gelen doğrulama kodu ilgili alana yazılır. Daha sonra "*Kaydet*" butonuna basılarak teknik servis başvurusu sisteme eklenir. (Resim-12)

|  |                          |                             |  |                 |                       |                   | <b>.</b>                     |
|--|--------------------------|-----------------------------|--|-----------------|-----------------------|-------------------|------------------------------|
| 📳 Firma Başvurularım   | »Teknik Servis Başvurula | rim                         |  |                 |                       |                   | Teknik Servis Başvurusu Ekle |
| 💼 Titubb Firma<br>Aktivasyonu  | Unvan:                   | ile başlayan kayıtlarda ara | Ŧ  | Başvuru Durumu: | Tumé                  |                   |                              |
| El MERSIS Imza Yelkilisi   | 🛩 Daha fazla kriter      |                             |  |                 |                       |                   | Sorguta Temizie              |
| Kayıtlarım   | Başvuru No 🔢 Unvan       |                             | IT Kuruluş Sektörü                       |                 | ji Durum              | 1) Başvuru Tarihi |                              |
| <ul> <li>Kozmelik Sorumlu Teknik</li> <li>Eleman Kayıtlarım</li> </ul> | Uygun Kayıt Bulunamadı   |                             | Teknik Servis Bilgileri                  | I LKIE          | - U                   |                   |                              |
| 🗊 İstenmeyen Etki<br>Bildirimlerim                                     | 4 3 3                    |                             | Kuruluş Sektorü *<br>MERSİS No: *        | Özel     Kamu   | MER3iS'ten Getir      |                   | *                            |
| Klinik Mühendislik Kuruluş<br>Başvurularım                             |                          |                             | MERSİS Firma Bilgileri                   |                 |                       |                   |                              |
| Hİ Çalışma Belgesi<br>Başvurularım                                     |                          |                             | MERSIS Faal Durum:<br>Vergi No:<br>Umvan | Faal            | -1                    |                   |                              |
| 🚻 Çalışma Belgelerim   |                          |                             | lletisim Bilgileri                       |                 |                       |                   |                              |
| 🌽 Teknik Servis<br>Başvurularım  |                          |                             | E-posta; *                               |                 | Doğrulama Kodu Gönder |                   |                              |
| 🧷 Teknik Servis Personel<br>Kaydi                                      |                          |                             | Doğrulama Kodu: *<br>Telefon: *          |                 | 4                     |                   |                              |
| S) Taleplerim  |                          |                             |  |                 | - T                   |                   |                              |
| 😳 Şikayetlerim   |                          |                             |  |                 | Kaydet Vazgeç         |                   |                              |
|  |                          |                             |  |                 |                       |                   |                              |
|  |                          |                             |  |                 |                       |                   |                              |
|  |                          |                             |  |                 |                       |                   |                              |

Resim-12: Teknik Servis Kaydı Oluşturma Ekranı

ç) Daha sonra açılan "Teknik Servis Başvuru Detayı" penceresinde "Dosya Ekle/Güncelle" butonuna basılır. (Resim-13)

|  |   | -  |                  |                           | <b>ئ</b>  |
|--|---|--|------------------|---------------------------|---|
| 🖻 Firma Başvurularım   | »Teknik Servis Başvurularım                 | Teknik Servis Başvuru Detayı             |                  | $\Pi : \omega \times$     | Teknik Servis Başvurusu Ekle                                  |
| TITUBB Firma<br>Aktivasyonu                                      | Unvan:                                      | Başvuru Bilgileri Başvuru Bilgileri      |                  |                           | ✓ 10001 numarak teknik servis bayvurusu × sisteme ekkemiştir. |
| MERSIS Imza Yetkilisi<br>Kayıtlarım     Kozmetlik Sorumlu Teknik | Daha fazia kriter Bagvuni No II Unvan 19901 | Başvuru No.<br>Başvuru Durumu:           | 10001<br>Taslak  |                           | Sergua tembo  |
| Eleman Kayıtlanm   | 4 1 2                                       | Oluşturulma Tanhi:<br>Başvuran Bilgileri | 26/02/2019 12:38 |                           | ±   |
| (5) İstenmeyeri Etki<br>Bildirimlerim                            |   | T.C. Kimlik No:                          |                  |                           |   |
| 111 Klinik Mühendislik Kuruluş<br>Başvurularım                   |   | Ad Soyad.<br>E-posta:<br>Telefon:        |                  |                           |   |
| 111 Çalışma Belgesi<br>Başvurularım                              |   | Teknik Servis Bilgileri                  |                  |                           |   |
| 111 Çalışma Belgelerim   |   | Vergl No:<br>MERSIS No:                  |                  |                           |   |
| Teknik Servis<br>Başvurularım                                    |   | Unvan:<br>Veri Kaynağı:                  | MERSIS           |                           |   |
| 🖉 Teknik Servis Personel<br>Kaydı                                |   | Kuruluş Sektorü<br>Adres:                | Özel             |                           |   |
| 🛞 Taleplerim   |   | Başvuru Dosyaları                        |                  |                           |   |
| (라) Şəkayetisnin   |   | Davya Edul Clarcele 🗲 5                  |                  |                           |   |
|  |   |  |                  | Başvuru Oluştur Sil Kapat |   |

Resim-13: Teknik Servis Kaydı Oluşturma Ekranı

d) Açılan "*Teknik Servis Başvuru Dosyaları*" penceresinde "*Dosya Seç*" butonuna basılarak ÜTS' de teknik servise eklenecek teknik personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Dökümleri (e-devletten barkodlu ve/veya karekodlu) .zip formatında sıkıştırılarak sisteme yüklenir. Daha sonra "*Kaydet*" butonuna basılır. (Resim-14)

| \delta üts 😑  |  |   |   |                           |                     | <b>2</b>                     |
|---|--|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------------|
| E Firma Başyurulanın                                  | »Teknik Servis Başvurularım                | Teknik Servis Başvuru Detayı  |   | <b>D</b> (2, 8)           |                     | Teknik Servis Başvurusu Exle |
| <ul> <li>TITUBB Firma</li> <li>Aktivasyonu</li> </ul> | Unvan.                                     | Başyuru Bilgileri Personel Bilgileri  |   |                           |                     |                              |
| MERSIS İmza Yetkilisi<br>Kayıtlarım                   | ❤ Daha fazla kriter<br>Başvuru No ↓  Unvan | Başvuru Bilgileri<br>Başvuru No   | 10001<br>Teolob                                     |                           | () 🛛 Başvuru Tarihi | Sorgula Temote               |
| Kozmetik Sorumlu Teknik<br>Eleman Kayitlarım          | 10001                                      | Oloşturulma Tarihî.<br>Teknik Servis Başvuru Dosyaları                      | 18998K<br>26/02/2019 12:38                          |                           |                     | ±                            |
| 53 İstenmeyen Etki<br>Bildirimlerim                   |  | Personele Ait SGK Hizmet Dökümü: * ()                                       | Dosya Seç testzip                                   | ×                         |                     |                              |
| HI Klinik Mühendislik Koruluş<br>Başvurularım         |  | personelintz/spersonel<br>devieften barkodiu vovey<br>hermet dökümükdökümle | Bennize alt e-<br>a karekodiu SGK<br>ri eMenecektir |                           |                     |                              |
| 111 - Çalışma Belgesi<br>Başvurularım                 |  |   |   |                           |                     |                              |
| 111 Çalışma Belgelenm                                 |  |   |   |                           |                     |                              |
| D Teknik Servis<br>Başvurularım                       |  |   |   | 6                         |                     |                              |
| 🖉 Teknik Servis Personel<br>Kaydi                     |  |   |   | 1                         |                     |                              |
| 😒 Taleplerim  |  |   |   | Kaydet Vazgeç             |                     |                              |
| 🔛 Şikayetlerim  |  | Doryg Elde/Directile  |   |                           |                     |                              |
|   |  |   |   | Bayvunu Oluştur Sil Kapat |                     |                              |

Resim-13: Teknik Servis Kaydı Oluşturma Ekranı

e) "*Kaydet*" butonuna basıldıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde açılan yeşil pencere ile kaydın başarılı olduğu anlaşılır. (Resim-14)

| ÖÜTS =  | 8  |  |                  |                                   | <u></u> +                                      |
|---|--|--|------------------|-----------------------------------|--|
|   | »Teknik Servis Başvurularım                | Teknik Servis Başvuru Detayı                             |                  | 0 - ×                             | Teknik Servis Bayurusa Ekle                    |
| <ul> <li>TITUBB Firma</li> <li>Aktivasyonu</li> </ul> | Unvan: #e to                               | Başvuru Bilgileri Personel Bilgileri                     |                  |                                   | 🗸 Seçilğiniz deeyalar başvuruya başarı ile 🛛 × |
| 😑 MERSIS Imza Yetkiisi<br>Kayıtlarım                  | ♥ Daha fazla kriter<br>Başvunu No 11 Unvan | Başvuru Dırtumu:   | 10001<br>Taslak  |                                   | 11 Bagvuru Tarris II                           |
| 😑 Kozmetik Sorumlu Teknik<br>Eleman Kayıtlarım        | 10001                                      | Oluşturulma Tarihi:<br>Başvuran Bilgileri                | 26/02/2019 12:38 |                                   |  |
| El Istenmeyen Elki<br>Bildinmienm                     |  | T.C. Kimlik No:  |                  | E                                 | K  |
| Klinik Mühendislik Kuruluş<br>Başvurularım            |  | Ad Soyad:<br>E-posta:<br>Tulofon                         |                  | Seçtiğiniz dosyalar başvuruya baş | an ile X                                       |
| <ol> <li>Çalışma Belgesi<br/>Başvunularım</li> </ol>  |  | Teknik Servis Bilgileri                                  |                  | 🗸 eklenmiştir.                    |  |
| () Çalışma Belgelerim                                 |  | Vergi No:  |                  |                                   |  |
| J> Teknik Servis<br>Başvurularım                      |  | MERESIS No.<br>Unvar:<br>Veri Kaynağı:                   | MERSIS           | Soroula                           | 14mil/12                                       |
| 🖉 Teknik Servis Personel<br>Kaydı                     |  | Kuruluş Sektörü<br>Adres:                                | Özel             |                                   |  |
| C) Talepterim   |  | Başvuru Dosyaları  |                  |                                   |  |
| ा Şikayetlerim  |  | Donya Chierolinneale<br>Personele Alt SGK Hizmet Dokamu: | test.zip         |                                   |  |
|   |  |  |                  | Başvuru Okuştur Sil Kapat         |  |

Resim-14: Teknik Servis Kaydı Oluşturma Ekranı

f) Daha sonra "*Teknik Servis Başvuru Detayı*" penceresinin üstünde yer alan "*Personel Bilgileri*" seçilir ve ardından "*Personel Ekle*" butonuna basılır. (Resim-15)

| SUUTS =   |   |  |                                  |                            |               |       |                   | 3                            |
|---|---|--|----------------------------------|----------------------------|---------------|-------|-------------------|------------------------------|
| 🗐 Firma Başvurulanın  | »Teknik Servis Başvurularım               |  |                                  |                            |               |       |                   | Teknik Servis Başvurusu Elde |
| 🖄 TTTUBB Firma<br>Aktivasyonu                                     | Unvan:                                    | Teknik Servis Başvuru Detayı<br>Başvuru Bilgileri Personel Bilgileri | _                                |                            |               | 0 - X |                   |                              |
| <ul> <li>MERSIS Imza Yelkilisi</li> <li>Kayıtlarım</li> </ul>     | ✓ Daha fazla kriter<br>Başvuru No ∏ Unvan | Teknik Servis Başvurusu Personel Listesi                             | -7                               |                            |               |       | II Başvuru Tarihi | Sorgula Ternizie             |
| Kozmetik Sorumlu Teknik     Eleman Kayıllarım     Istenmeyen Etki | 10000                                     | V Kayıtları filtrele   |                                  |                            |               |       |                   | Ŧ                            |
| Bildirimlerim   |   | T.C. Kimlik No   | II Ad II                         | Soyad                      | 31 Durum      | 11    |                   |                              |
| III Klinik Mühendislik Kuruluş<br>Başvurularım                    |   | Uygun Kayıt Bulunamadı   | 1 - 10 / Toplam: ? kayıt (hesapl | a) I Sayfa başına 10 kayıt |               | ±     |                   |                              |
| Çalışma Belgesi<br>Başvurularım                                   |   |  |                                  |                            |               |       |                   |                              |
| Çalışma Belgelerim  |   |  |                                  |                            |               |       |                   |                              |
| 🖉 Teknik Servis<br>Başvurularım                                   |   |  |                                  |                            |               |       |                   |                              |
| 🖉 Teknik Servis Personel<br>Kaydı                                 |   |  |                                  |                            |               |       |                   |                              |
| 😒 Taleplerim  |   |  |                                  |                            |               |       |                   |                              |
| 🐨 Şikayetlerim  |   |  |                                  |                            |               |       |                   |                              |
|   |   |  |                                  |                            | Onaya Sun Sil | Kapat |                   |                              |

Resim-15: Teknik Servis Kaydı Oluşturma Ekranı

g) Açılan "*Personel Ekle*" penceresinde eklenmek istenen personelin T.C. kimlik numarası girilerek daha önce sisteme kaydolan personelin bilgileri getirilir. Ardından "*Personel Ekle*" butonuna basılarak personelin teknik servise eklenmesi sağlanır.(Resim-16)

| SUUTS =  | Ar an |  | ÷                            |
|--|---|--|------------------------------|
| 😑 Firma Başvurularım   | »Teknik Servis Başvurularım               |  | Teknik Servis Başvurusu Elde |
| <ul> <li>TITUBB Firma</li> <li>Aktivasyonu</li> </ul>                  | Unvan:                                    | Teknik Servis Bayvuru Detayı Detayı Detayı Detayı Bayvuru Bitgleri Personel Bitgleri |                              |
| 😑 MERSÍS Ímza Yetkilisi  | ❤ Daha fazla kriter                       |  | Sorgula Temizie              |
| Kayıtlarım   | Başvuru No 👔 Unvan                        | Teknik Servis Başvurusu Personel Listesi   | 11 Bagvuru Tarihi 11         |
| <ul> <li>Kozmetik Sorumlu Teknik</li> <li>Eleman Kayıtlarım</li> </ul> | 10000                                     | Kaydan filtree     Kişi Bilgileri  |                              |
| 🗇 İstenmeyen Etki<br>Əlidirimlerim                                     |   | Personal Blve TC: Kimik No * Personal Kaydin Deir                                    |                              |
| <ul> <li>Klinik Mühendislik Kuruluş</li> <li>Başvurularım</li> </ul>   |   | Upper Kaye Botoanud<br>4 5 b<br>Duran: Gegeni<br>±                                   |                              |
| <ul> <li>Çalışma Belgesi</li> <li>Başyurularım</li> </ul>              |   | A d Soyad<br>Telefon<br>E oota   |                              |
| (i)* Çalışma Belgelerim  |   |  |                              |
| 🖉 Teknik Servis<br>Başvurulanım  |   |  |                              |
| 🖉 Teknik Servis Personel<br>Kaydi                                      |   | 9  |                              |
| 😳 Taleplerim   |   | 1  |                              |
| 🖂 Şikayetlerim   |   | Personal Exe   |                              |
|  |   | Oraya San Si Kapal   |                              |

Resim-16: Teknik Servis Kaydı Oluşturma Ekranı

ğ) "*Kaydet*" butonuna basıldıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde açılan yeşil pencere ile kaydın başarılı olduğu anlaşılır. Birden fazla eklenecek personel için Resim-15 ve Resim-16' da ki işlemler tekrar edilir. Bu işlemlerden sonra "*Teknik Servis Başvuru Detayı Penceresi*" inde yer alan "*Onaya Sun*" butonuna basılarak başvuru oluşturulur.(Resim-17)

|  |                             |  |                                    |                              |                                |            |                 |                | ~ 💶 🕹  |
|--|-----------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|----------------|--|
| 🖻 Firma Başvurularım                           | »Teknik Servis Başvurularım |  |                                    |                              |                                |            |                 |                | Teknik Servis Başvunusu Ekle                                     |
| 🖃 TITUBB Firma<br>Aktivasyonu                  | Unvan:                      | Teknik Servis Baş<br>Başvuru Bilgileri | svuru Detayı<br>Personel Bilgileri |                              |                                |            |                 | 0 - ×          | Teknik servis bagvurusunun personel<br>Katesinel<br>ekkennijsti: |
| MERSIS Imza Yelkiisi<br>Kayittanm              | Başvuru No 11 Unvan         | Teknik Servis Ba                       | yurusu Personel Listesi            |                              |                                |            |                 | _              | 11 Bagvuru Tanhi il  |
| 🗐 Kozmetik Sorumlu Teknik<br>Eleman Kayıtlarım | 10000                       | ♥ Kaydan Brolo                         |                                    |                              |                                |            |                 |                | / .  |
| 🕮 listenmeyen Etki<br>Bildirimlerim            |                             | T.C. Kimlik No                         |                                    | 1 Ad 11                      | Soyad                          |            | Durum           | П              |  |
| 👫 Klinik Mühendislik Kuruluş<br>Başvurularım   |                             | 4 1 +                                  |                                    | 1 - 10 / Toplam: 1 kayıt (he | iapla)   Sayta başına 10 kayıt |            | Geçerli         | ±              | K  |
| 11 Çalışma Belgesi<br>Başvurularım             |                             |  |                                    |                              |                                |            |                 |                |  |
| 111 - Çalışma Belgelerim                       |                             |  |                                    |                              |                                |            | Teknik servis t | Daşvurusunun p | ersonel  |
| 🖉 Teknik Servis<br>Başvurularım                |                             |  |                                    |                              |                                | <b>v</b> 1 | istesine        |                | i simli kişi   |
| 🖉 Teknik Servis Personel<br>Kaydı              |                             |  |                                    |                              |                                |            | eklenmiştir.    |                | Tentier  |
| 😔 Taleplerim                                   |                             |  |                                    |                              |                                |            |                 |                |  |
| 🕫 Şikayetlerim                                 |                             |  |                                    |                              | 10                             | Y          |                 |                |  |

Resim-17: Teknik Servis Kaydı Oluşturma Ekranı

h) Son olarak oluşturulan başvuru e-imza ile imzalanarak Kurumun onayına sunulur. Daha sonra ekranın sağ üst köşesinde açılan yeşil pencere ile kaydın başarılı olduğu anlaşılır. (Resim-18)



Resim-18: Teknik Servis Kaydı Oluşturma Ekranı

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlük

Madde 7 – (1) Bu Kılavuz onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – (1) Bu Kılavuz hükümlerini Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Başkanı yürütür.